



GUÍA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS (SISE)

UNIVERSIDAD DE QUINTANA ROO
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE LA ZONA SUR Y ZONA NORTE
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN DE LA ZONA SUR Y ZONA NORTE
SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y BOLSA DE TRABAJO

1 DE FEBRERO DE 2021

Contenido

| | |
|--|-----------|
| OBJETIVO | 2 |
| INFORMACIÓN A CONSIDERAR | 2 |
| PORTAL DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS UQROO | 2 |
| REGISTRO DE USUARIO | 3 |
| INICIO DE SESIÓN | 5 |
| RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA | 6 |
| MÓDULOS DEL SISE | 8 |
| 1. CÉDULA DE REGISTRO DE EGRESADO | 9 |
| 2. SOLICITUDES | 10 |
| 3. BOLSA DE TRABAJO | 12 |
| 4. CUESTIONARIOS | 13 |
| 5. AVISOS | 14 |

Objetivo

Proporcionar una guía a los egresados para registrarse en el *Sistema Institucional de Seguimiento a Egresados (SISE)* de la Universidad de Quintana Roo.

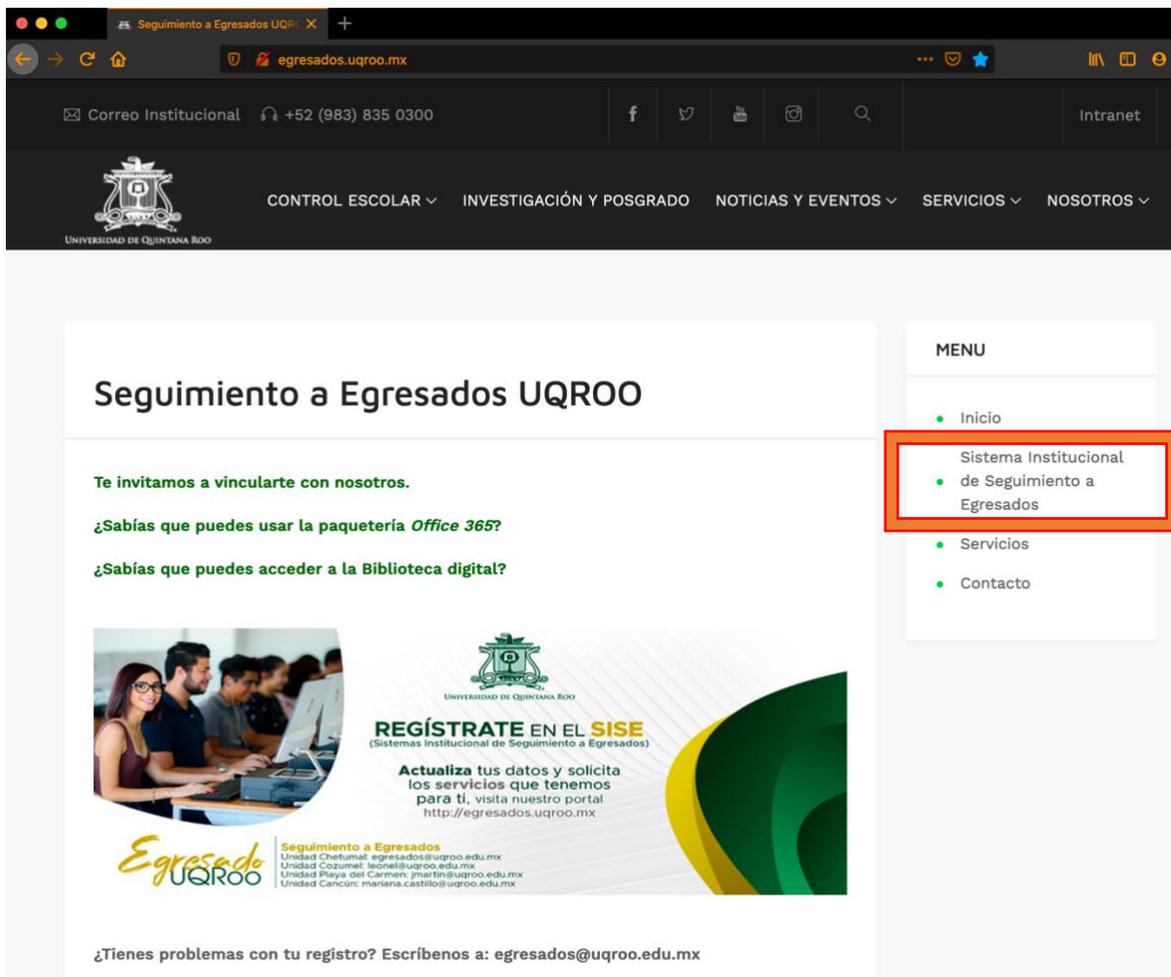
Información a considerar

- La persona interesada en registrarse en el SISE debe contar con el estatus de egresado en el Sistema de Administración Escolar (SAE).
- Matrícula. Si no recuerda su matrícula envíe un correo electrónico a egresados@uqroo.edu.mx con su fecha de egreso (mes y año), fecha de nacimiento (día, mes, año) y programa educativo cursado en la UQROO (licenciatura y/o posgrado)
- Si presenta algún problema con su registro en el SISE, envíe correo electrónico a egresados@uqroo.edu.mx

Portal de Seguimiento a Egresados UQROO

1. Acceder al portal de Seguimiento a Egresados

<http://egresados.uqroo.mx>



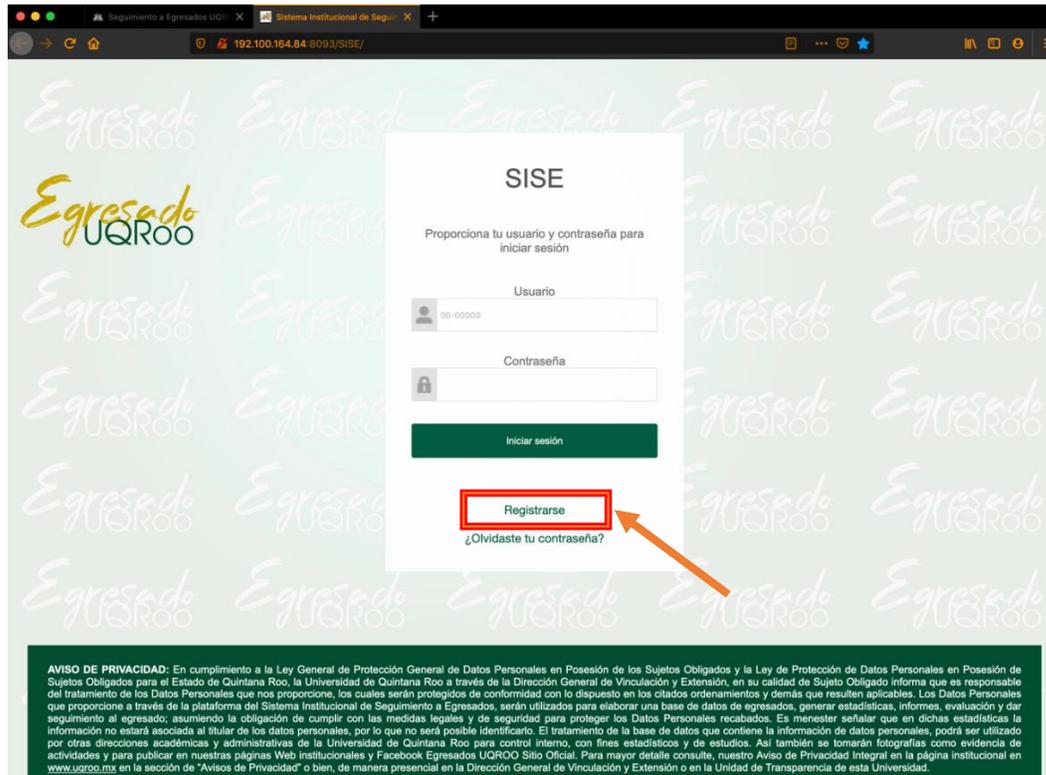
The screenshot shows the website interface for 'Seguimiento a Egresados UQROO'. At the top, there is a navigation bar with the university logo and menu items: CONTROL ESCOLAR, INVESTIGACIÓN Y POSGRADO, NOTICIAS Y EVENTOS, SERVICIOS, and NOSOTROS. Below this, the main content area features a large heading 'Seguimiento a Egresados UQROO' and several promotional messages. On the right side, a 'MENU' sidebar is visible, containing links for Inicio, Sistema Institucional de Seguimiento a Egresados (highlighted with a red box and an orange arrow), Servicios, and Contacto. At the bottom of the main content area, there is a banner for 'REGÍSTRATE EN EL SISE' with contact information for various university units.

2. Dar clic en: *Sistema Institucional de Seguimiento a Egresados.*

Se abrirá una nueva ventana: Portal de acceso al SISE (*Registrarse*).

Registro de usuario

3. Dar clic en: *Registrarse*



SISE

Proporciona tu usuario y contraseña para iniciar sesión

Usuario

00-00000

Contraseña

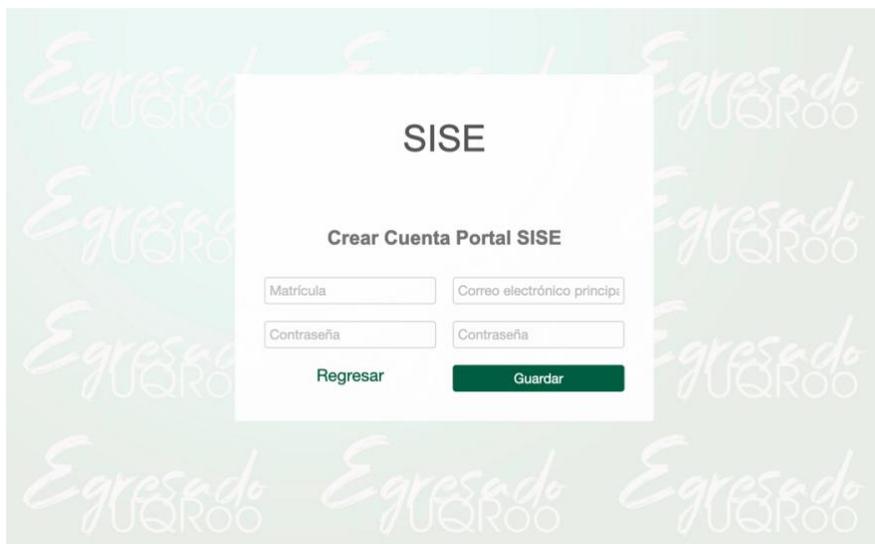
Iniciar sesión

Registrarse

¿Olvidaste tu contraseña?

AVISO DE PRIVACIDAD: En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través de la Dirección General de Vinculación y Extensión, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporciona, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables. Los Datos Personales que proporcione a través de la plataforma del Sistema Institucional de Seguimiento a Egresados, serán utilizados para elaborar una base de datos de egresados, generar estadísticas, informes, evaluación y dar seguimiento al egresado, asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad para proteger los Datos Personales recabados. Es menester señalar que en dichas estadísticas la información no estará asociada al titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarlo. El tratamiento de la base de datos que contiene la información de datos personales, podrá ser utilizado por otras direcciones académicas y administrativas de la Universidad de Quintana Roo para control interno, con fines estadísticos y de estudios. Así también se tomarán fotografías como evidencia de actividades y para publicar en nuestras páginas Web institucionales y Facebook Egresados UQRoo Sitio Oficial. Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional en www.uqroo.mx en la sección de "Avisos de Privacidad" o bien, de manera presencial en la Dirección General de Vinculación y Extensión o en la Unidad de Transparencia de esta Universidad.

Se abrirá la siguiente ventana:



SISE

Crear Cuenta Portal SISE

Matrícula

Correo electrónico principal

Contraseña

Contraseña

Regresar

Guardar

4. Llenar las casillas con la información solicitada:
 - **Matrícula** (usando el guion medio, *ejemplo: 00-0000*)
 - **Correo electrónico personal** (No UQROO, de preferencia poner su correo en letras minúsculas)
 - **Contraseña** para el SISE, repetirla dos veces para confirmación.
5. Dar clic en: *Guardar*

Aparecerá el siguiente mensaje:

SISE

Crear Cuenta Portal SISE

i Recibirás un correo en las próximas 24 horas hábiles para concluir con tu proceso de registro. Seguimiento a Egresados UQROO egresados@uqroo.edu.mx

00-00000 correo@personal.com

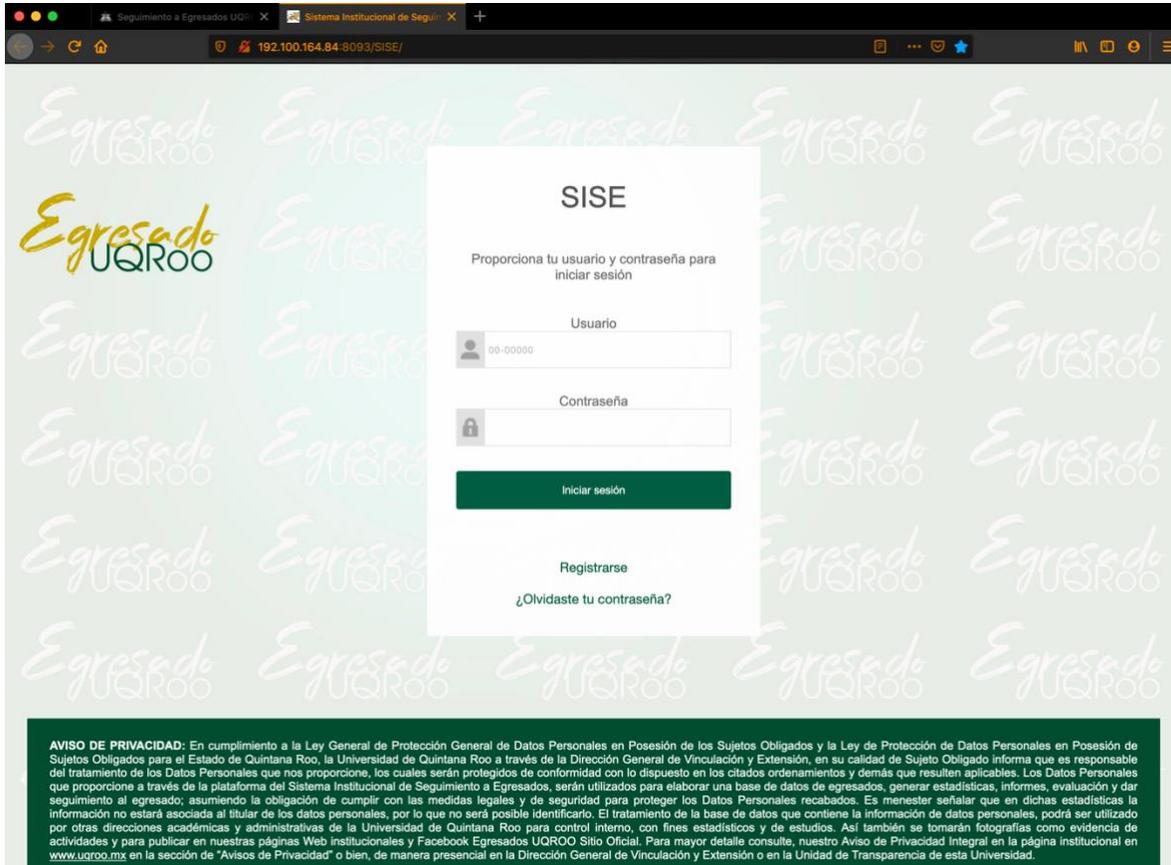
Regresar Guardar

El SISE valida la información correspondiente a la matrícula proporcionada, esto es la existencia y estatus del egresado.

6. Cerrar la ventana o dar clic en: *Regresar*.
7. El SISE envía un correo electrónico al usuario informando que ha iniciado el proceso de registro y solicitará que responda dos preguntas para validar la identidad.
8. El usuario debe responder a dicho correo electrónico con la información solicitada.
9. En plazo no mayor a 48 horas será activado en el SISE, recibirá un correo de bienvenida confirmando su registro en el sistema.

Inicio de sesión

El usuario podrá acceder al SISE con su matrícula (usando guión medio) y la contraseña con la que se registró.



The screenshot shows a web browser window with the URL 192.100.164.84-8093/SISE/. The page features a repeating background pattern of the 'Egresado UQROO' logo. In the center, there is a white login form titled 'SISE'. The form contains the following elements:

- A heading: 'SISE'
- A sub-heading: 'Proporciona tu usuario y contraseña para iniciar sesión'
- A label: 'Usuario'
- A text input field containing '00-00000'
- A label: 'Contraseña'
- A password input field with a lock icon on the left
- A green button labeled 'Iniciar sesión'
- A link labeled 'Registrarse'
- A link labeled '¿Olvidaste tu contraseña?'

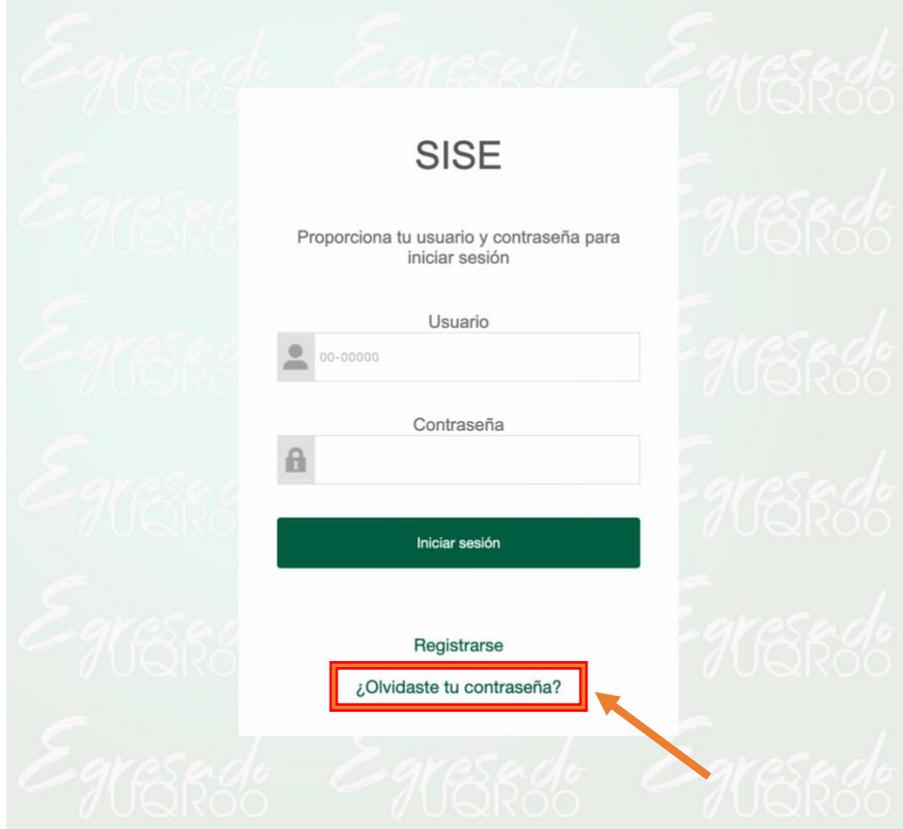
At the bottom of the page, there is a green box with white text containing a privacy notice:

AVISO DE PRIVACIDAD: En cumplimiento a la Ley General de Protección General de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, la Universidad de Quintana Roo a través de la Dirección General de Vinculación y Extensión, en su calidad de Sujeto Obligado informa que es responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos de conformidad con lo dispuesto en los citados ordenamientos y demás que resulten aplicables. Los Datos Personales que proporcione a través de la plataforma del Sistema Institucional de Seguimiento a Egresados, serán utilizados para elaborar una base de datos de egresados, generar estadísticas, informes, evaluación y dar seguimiento al egresado; asumiendo la obligación de cumplir con las medidas legales y de seguridad para proteger los Datos Personales recabados. Es menester señalar que en dichas estadísticas la información no estará asociada al titular de los datos personales, por lo que no será posible identificarlo. El tratamiento de la base de datos que contiene la información de datos personales, podrá ser utilizado por otras direcciones académicas y administrativas de la Universidad de Quintana Roo para control interno, con fines estadísticos y de estudios. Así también se tomarán fotografías como evidencia de actividades y para publicar en nuestras páginas Web institucionales y Facebook Egresados UQROO Sitio Oficial. Para mayor detalle consulte, nuestro Aviso de Privacidad Integral en la página institucional en www.uqroo.mx en la sección de "Avisos de Privacidad" o bien, de manera presencial en la Dirección General de Vinculación y Extensión o en la Unidad de Transparencia de esta Universidad.

Recuperación de contraseña

Si el usuario no recuerda su contraseña, puede generar una nueva a través del SISE.

1. En el portal de Acceso al SISE dar clic en: *¿Olvidaste tu contraseña?*



The image shows a login form for SISE. At the top, it says "SISE" and "Proporciona tu usuario y contraseña para iniciar sesión". There are two input fields: "Usuario" with a person icon and "Contraseña" with a lock icon. Below the fields is a green "Iniciar sesión" button. At the bottom, there is a "Registrarse" link and a red-bordered link that says "¿Olvidaste tu contraseña?". An orange arrow points to this link.

Se abrirá la siguiente ventana:



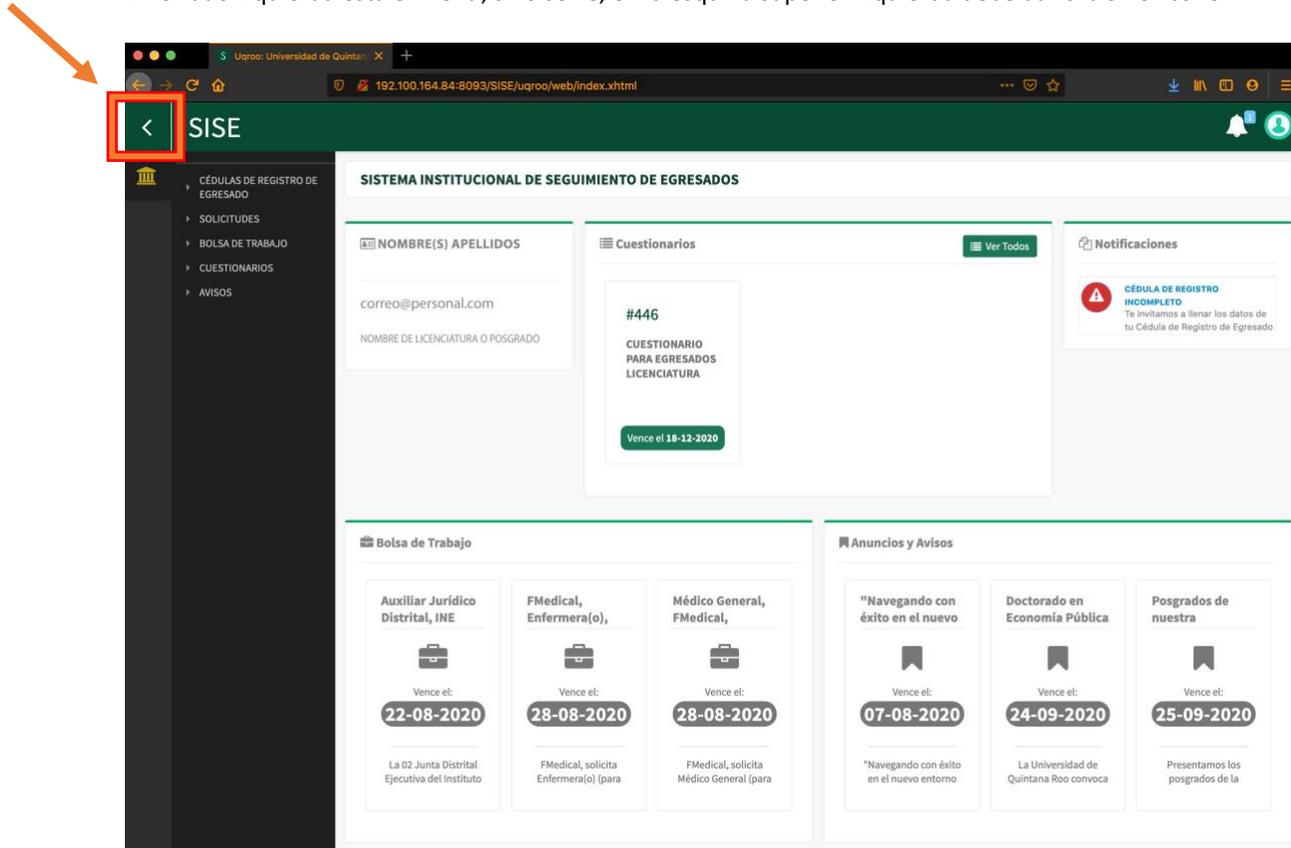
The image shows a password recovery form for SISE. At the top, it says "SISE" and "Recuperar Contraseña Cuenta Portal SISE". There is a text input field labeled "Correo electrónico". Below the field are two buttons: "Regresar" and "Recuperar Contraseña".

2. En la casilla proporcione el **correo electrónico personal** (que usó al momento de registrarse en el SISE).
3. Dar clic en: *Recuperar Contraseña*.
4. El SISE valida la información y envía un correo electrónico con un código y una liga para restablecer la contraseña.
5. Proporcione la nueva contraseña, repetirla dos veces.

Módulos del SISE

Al acceder al SISE, el usuario verá lo siguiente:

En el lado izquierda está el *Menú*, sino se ve, en la esquina superior izquierda debe dar clic en el ícono <



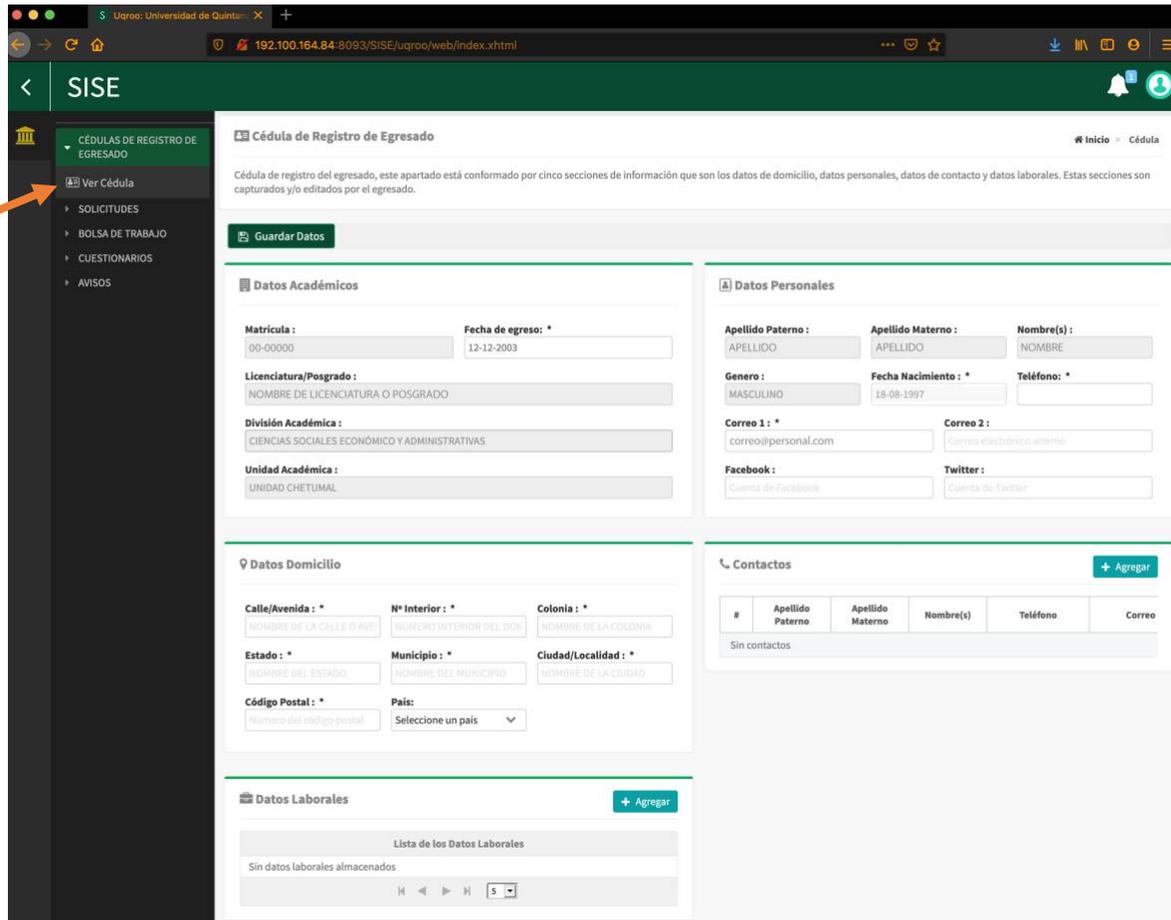
El Menú está formado por cinco módulos, estos son:

1. Cédula de registro de egresado
2. Solicitudes
3. Bolsa de Trabajo
4. Cuestionarios
5. Avisos

1. Cédula de registro de egresado

Es el módulo donde el usuario actualiza su información (datos de contacto, domicilio, contacto adicional y datos laborales).

1. Para acceder al módulo, dar clic en: *Cédula de registro de egresado*, y se desplegará: *Ver Cédula*, dar clic ahí y verá lo siguiente:



SISE

Cédula de Registro de Egresado

Cédula de registro del egresado, este apartado está conformado por cinco secciones de información que son los datos de domicilio, datos personales, datos de contacto y datos laborales. Estas secciones son capturados y/o editados por el egresado.

Guardar Datos

Datos Académicos

Matrícula: 00-00000 Fecha de egreso: * 12-12-2003

Licenciatura/Posgrado: NOMBRE DE LICENCIATURA O POSGRADO

División Académica: CIENCIAS SOCIALES ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVAS

Unidad Académica: UNIDAD CHETUMAL

Datos Personales

Apellido Paterno: APELLIDO Apellido Materno: APELLIDO Nombre(s): NOMBRE

Genero: MASCULINO Fecha Nacimiento: * 18-08-1997 Teléfono: *

Correo 1: * correo@personal.com Correo 2: Correo electrónico alterno

Facebook: Cuenta de Facebook Twitter: Cuenta de Twitter

Datos Domicilio

Calle/Avenida: * NOMBRE DE LA CALLE O AVENIDA N° Interior: * NÚMERO INTERIOR DEL DOMINIO Colonia: * NOMBRE DE LA COLONIA

Estado: * NOMBRE DEL ESTADO Municipio: * NOMBRE DEL MUNICIPIO Ciudad/Localidad: * NOMBRE DE LA CIUDAD

Código Postal: * Número del código postal País: Seleccione un país

Datos Laborales **+ Agregar**

Lista de los Datos Laborales

Sin datos laborales almacenados

2. Es importante actualizar la cédula para que se tenga acceso a los servicios vigentes.

En dado caso de no estar laborando, el apartado de Datos Laborales puede quedarse en blanco.

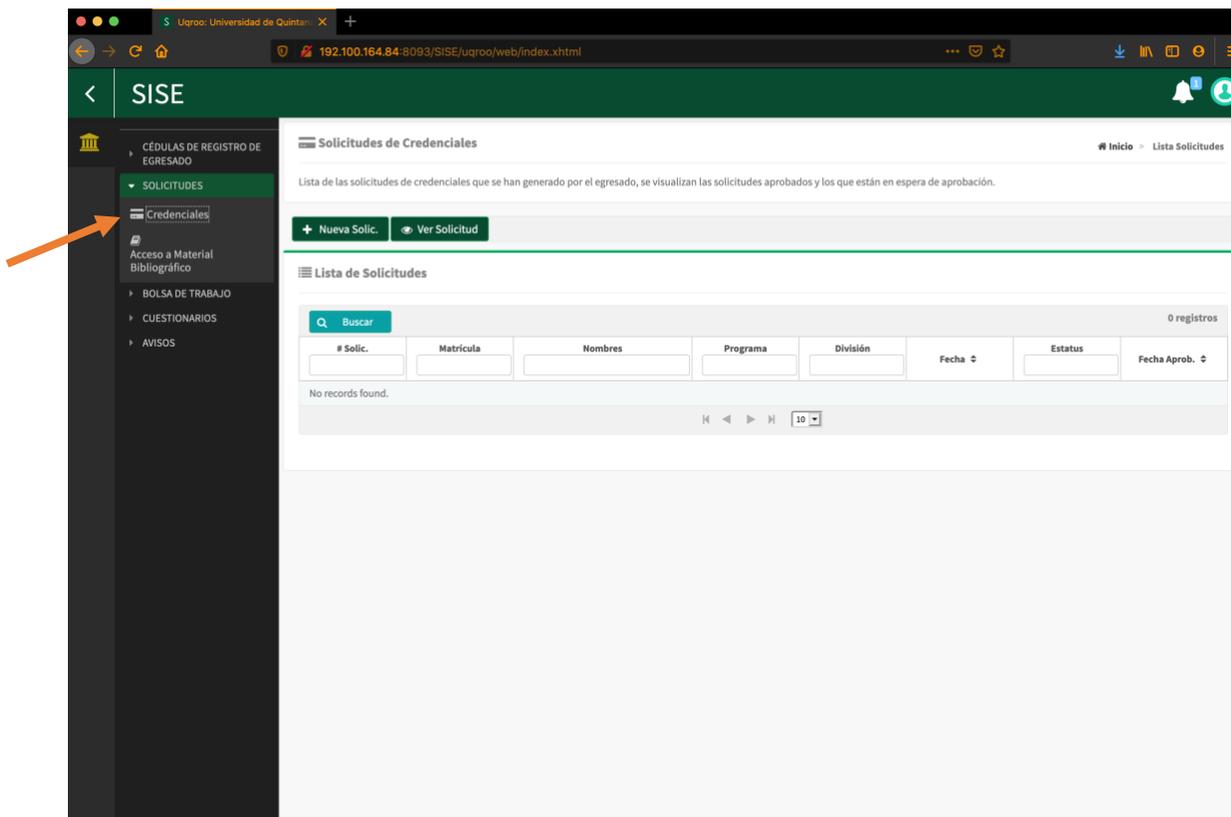
3. Al finalizar el llenado de la información, dar clic en *Guardar Datos*.

2. Solicitudes

Es el módulo donde el usuario puede solicitar los servicios vigentes. Actualmente son la Credencial de egresado y el Acceso a material bibliográfico.

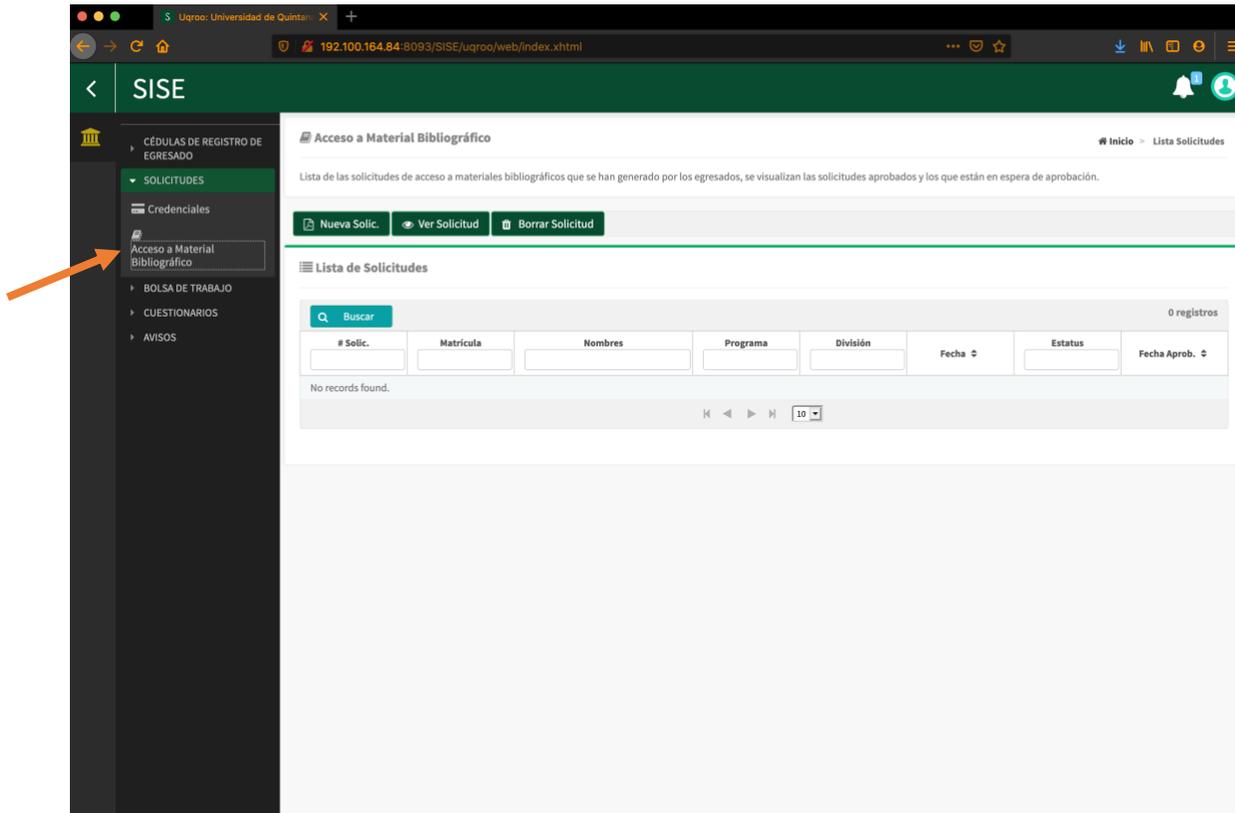
Nota: Para realizar la solicitud de los servicios debe actualizar su información en la Cédula de registro de egresado.

1. Para solicitar la Credencial, dar clic en: Solicitudes, y desplegará: *Credenciales* y *Acceso a material bibliográfico*. Dar clic en: *Credenciales*



2. Dar clic en: *Nueva Solic.*
3. Dar clic en: *Generar Solicitud*

1. Para solicitar el Acceso a material bibliográfico, dar clic en: Solicitudes, y desplegará: *Credenciales* y *Acceso a material bibliográfico*. Dar clic en: *Acceso a material bibliográfico*

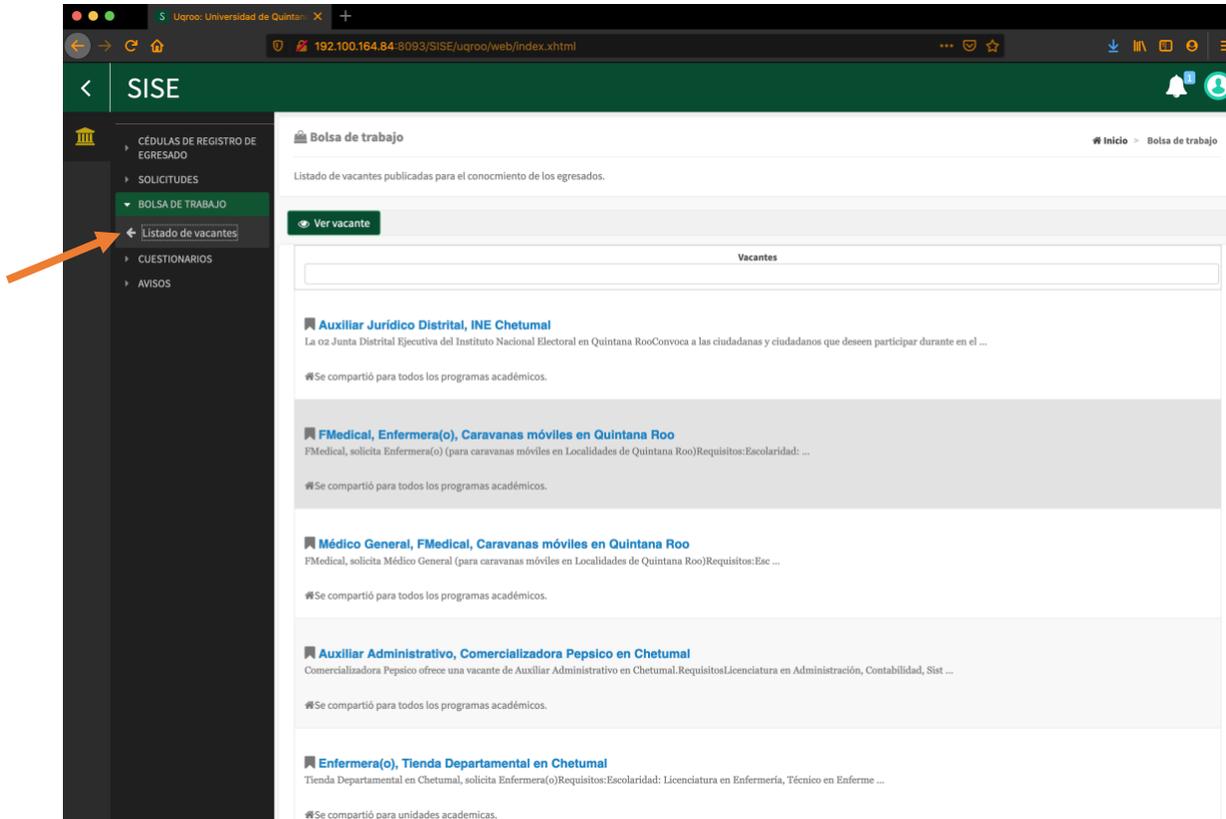


1. Dar clic en: *Nueva Solicitud*.
2. Dar clic en: *Generar Solicitud*

3. Bolsa de Trabajo

Es el módulo donde se difunden las vacantes laborales que comparten empresas o instituciones.

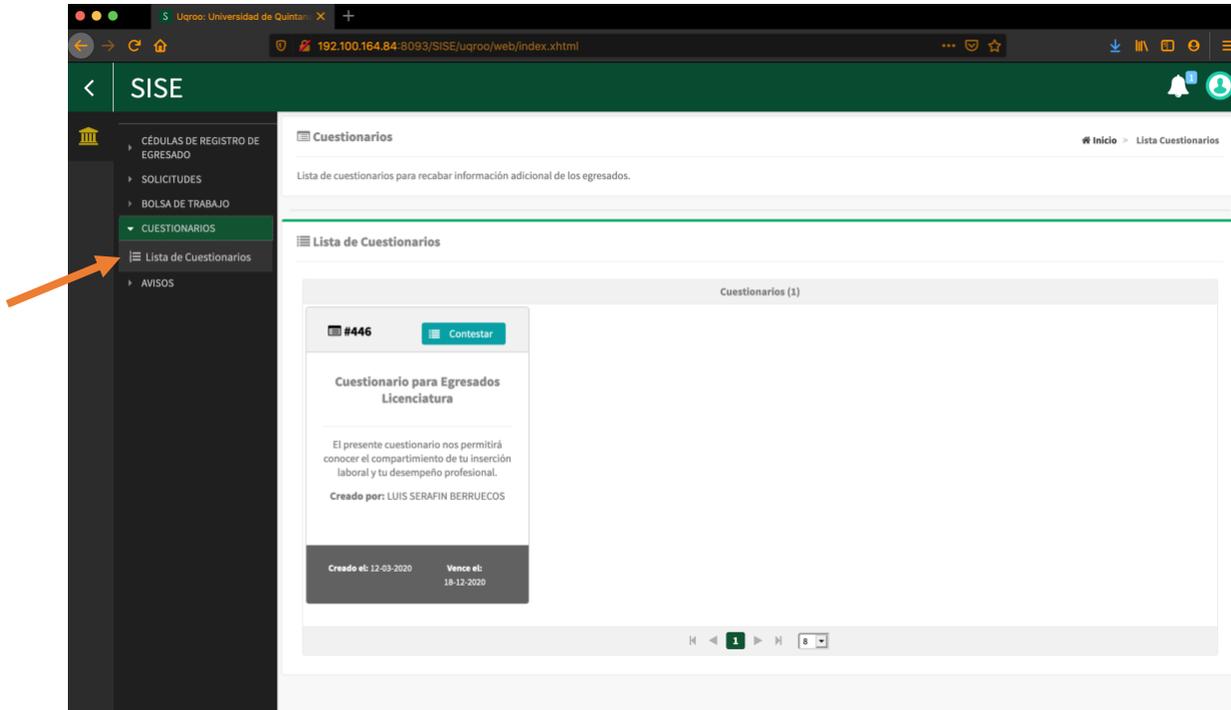
1. Para acceder a las vacantes laborales debe dar clic en: *Bolsa de Trabajo*, y desplegará: *Listado de vacantes*, dar clic ahí.
2. Para ver alguna vacante laboral debe dar clic en el título de la vacante de su interés, se sombreadrá y después debe dar clic en: *Ver vacante*



4. Cuestionarios

Es el módulo donde el usuario encontrará los cuestionarios de licenciatura y posgrado para el seguimiento a egresados.

1. Para acceder a los cuestionarios debe dar clic en: *Cuestionarios*, y desplegará: *Listado de cuestionarios*, dar clic ahí.
2. Únicamente verá los cuestionarios vigentes para su licenciatura o posgrado. Dar clic en: *Contestar*



5. Avisos

Es el módulo donde el usuario encontrará los avisos generales de la Universidad.

1. Para acceder a los Avisos debe dar clic en: *Avisos*, y desplegará: *Listado de avisos*, dar clic ahí.
2. Para ver algún aviso en específico debe dar clic en el título del aviso de su interés, se sombreadrá y después debe dar clic en: *Ver aviso*

